



PRIMERA OCUPACIÓN DE INMUEBLES E INSTALACIONES DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA

(ART. 155 LEY 9/2001, DE 17 DE JULIO, DEL SUELO DE LA COMUNIDAD DE MADRID)

INTERESADO

NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL		DNI / NIF
Domicilio a efectos de notificaciones	Municipio / CP	Provincia
Correo electrónico: <input type="checkbox"/> Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, marque la casilla		Teléfono

REPRESENTANTE (CUMPLIMENTAR SÓLO SI SE ACTUA EN REPRESENTACION)

NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL		DNI / NIF
Domicilio a efectos de notificaciones	Municipio / CP	Provincia
Correo electrónico: <input type="checkbox"/> Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, marque la casilla		Teléfono

EMPLAZAMIENTO

DIRECCIÓN DE LA ACTUACIÓN	REFERENCIA CATASTRAL
---------------------------	----------------------

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (la que proceda)

- Acreditación de la representación (en todo caso).
- Certificado Final de Obra suscrito por técnico competente y visada por el colegio profesional, cuando así venga exigido por la normativa aplicable.
- Liquidación final de obra visada por el Colegio de Arquitectos.
- Si se hubiesen producido modificaciones, se adjuntará la documentación técnica relativa al estado final de la obra debidamente visada.
- Modelo 900D (Primera ocupación y funcionamiento de las edificaciones de nueva planta y de las casas prefabricadas, así como de los edificios e instalaciones en general.)
- Certificado suscrito por técnico competente y/o por el Canal de Isabel II de la correcta conexión a la red de abastecimiento. Certificado de idoneidad suscrito por técnico competente y/o por el Canal de Isabel II de correcta la acometida a la red de saneamiento de fecales.
- En su caso, Certificado final de las obras de urbanización que se hubiesen acometido simultáneamente con las de edificación, siempre que su ejecución corresponda a los particulares.
- Ejemplar del libro del Edificio en soporte digital.
- Justificante de pago de tasa por 1ª ocupación.
- Copia de calificación definitiva de las viviendas para viviendas de Protección Pública.
- Solicitud de placa de vado y/o autorización de su concesión, en el caso de que la edificación tuviera garaje, con indicación de la medida del paso de carruajes y número de plazas.
- Informe de la Dirección Facultativa, en el que se indique que no se han ocasionado desperfectos en la vía o espacios públicos.
- En las edificaciones con la obligación legal de dotarse de infraestructuras comunes de telecomunicaciones, Boletín de Instalación y, en su caso, Certificado Final de Obra debidamente sellado por la Jefatura Provincial de Telecomunicaciones, referido a dicha instalación.
- Cuando se disponga de piscina comunitaria: Copia del boletín de la instalación eléctrica de la piscina, emitido por Entidad de Inspección y Control Industrial.
- Cuando se disponga de ascensores, copia de la autorización de la Dirección General de Transición Energética y Economía Circular de la Comunidad Autónoma de Madrid, de cada uno de los existentes en el edificio.



PRIMERA OCUPACIÓN DE INMUEBLES E INSTALACIONES DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA

(ART. 155 LEY 9/2001, DE 17 DE JULIO, DEL SUELO DE LA COMUNIDAD DE MADRID)

A los efectos de entender legitimada la actuación pretendida de conformidad con lo previsto en el artículo 151.b), 156 y 157 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

- PRIMERO.-** Que la actuación que pretendo realizar cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa aplicable.
- SEGUNDO.-** Que la actuación que pretendo ejecutar no se realiza sobre bienes que cuenten con protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.
- TERCERO.-** Que dispongo de documentación que acredita el cumplimiento de la normativa y que la pondré a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.
- CUARTO.-** Que me comprometo a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización de la actuación objeto de esta declaración.
- QUINTO.-** La veracidad de todos los datos incluidos en esta declaración, autorizando su consulta y comprobación en bases de datos de otras Administraciones cuando fuera necesario.
- SEXTO.-** Que conozco que en ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en esta declaración responsable cuando sean contrarias o disconformes con la legalidad urbanística aplicable así como las consecuencias derivadas de la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información en ella declarada, según la previsión contenida en los artículos 157.7 de la Ley 9/2001, de 17 de julio y 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

En Villaviciosa de Odón, a ____ de _____ de _____

Firmado:

PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales)

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **AYUNTAMIENTO DE VILLAVICIOSA DE ODÓN**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes a Urbanismo, Medio ambiente, y Actividades en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, declaración, permiso, registro, solicitud o autorización instada en el presente documento.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local) en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, del Ayuntamiento. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@v-odon.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

