



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

FASE OPOSICIÓN. PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR UNA PLAZA DE INFORMADOR JUVENIL INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2021

PRUEBA DE CONOCIMIENTO Y APTITUDES PRIMER EJERCICIO

1.- ¿A quién corresponde el Gobierno y Administración de los municipios?

- A. Al Alcalde.
- B. Al Ayuntamiento**
- C. Al Pleno.

2.- Los estatutos de autonomía:

- A. Serán la norma institucional básica de cada Comunidad Autónoma.**
- B. No formarán parte integrante del ordenamiento jurídico del Estado.
- C. El Estado no está obligado a reconocerlo como norma jurídica.

3.- ¿Qué norma aprueba un Estatuto de Autonomía?

- A. Ley ordinaria.
- B. Ley orgánica.**
- C. Real Decreto.

4.- Según el art. 41.7 de la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación la de:

- A. Aquella que se hubiera realizado por medios electrónicos.
- B. Aquella que se hubiera producido en primer lugar.**
- C. La notificación realizada por el medio solicitado por el interesado.



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

5.- Según el art. 36.1 de la ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ¿Cómo se producirán los actos administrativos?

- A. Por escrito, a menos que su naturaleza exija o permita otra forma más adecuada de expresión y constancia.
- B. Por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.**
- C. Siempre por escrito.

6.- Según el art. 39.1 de la ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde:

- A. El mismo día de su notificación a los interesados.
- B. Desde la publicación en el diario o boletín correspondiente, o desde el día siguiente a su notificación.
- C. La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.**

7.- El art. 53.1 de la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señala que los interesados en un procedimiento administrativo tienen derecho a formular alegaciones:

- A. En cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia.**
- B. En cualquier fase del procedimiento anterior a la fase de ordenación.
- C. En cualquier fase del procedimiento anterior a la finalización del mismo.

8.- El procedimiento administrativo se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, sometido al principio de (art 71.1 ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):

- A. Veracidad.
- B. Responsabilidad.
- C. Celeridad.**

9.- Señale la afirmación correcta. De acuerdo con el artículo 15 del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos tienen reconocido como derecho individual de ejercicio colectivo:



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

- A. La libre asociación profesional.
- B. La progresión en la carrera profesional.
- C. La negociación colectiva y la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.**

10.- Son tributos propios de las entidades locales, de conformidad con el Art. 2.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

- A. Las tasas, contribuciones especiales e impuestos y los recargos exigidos sobre impuestos de las Comunidades Autónomas o de otras Entidades Locales.**
- B. Las tasas, precios públicos, contribuciones especiales e impuestos.
- C. Todas son correctas.

11.- La aprobación de las Ordenanzas municipales corresponde:

- A. Al Pleno.**
- B. A la Junta de Gobierno Local, en caso de Municipios de más de 10.000 habitantes.
- C. Al Pleno y, en caso de delegación, el Alcalde.

12.-Tras la aprobación del presupuesto municipal, el pleno deberá informar públicamente y dar audiencia a los interesados durante:

- A. Un plazo de 15 días**
- B. Un plazo mínimo de 30 días.
- C. Un plazo de 30 días.

13.- Según lo establecido en el Artículo 164 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto Refundido de la Ley Reguladora de las haciendas Locales, dispone, Las entidades locales elaboran y aprueban anualmente sus presupuestos generales, en los que se integran:

- A. El presupuesto de la propia entidad y los presupuestos de los organismos autónomos dependientes de ésta y los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca mayoritariamente a la entidad local.



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

- B. El presupuesto de la propia entidad, los presupuestos de los organismos autónomos dependientes de ésta y los estados de previsión de gastos e ingresos de todas aquellas sociedades mercantiles en cuyo capital social participe la entidad local.
- C. El presupuesto de la propia entidad, los presupuestos de los organismos autónomos dependientes de ésta y los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local.**

14.- Los órganos de gobierno del Consejo de la Juventud de España son:

- A. La Asamblea general, la Asamblea ejecutiva, la Comisión Permanente, las Comisiones espaciales.
- B. La Asamblea general, la Asamblea ejecutiva, la Comisión Permanente, las Comisiones especializadas y la Comisión de Garantías.**
- C. La Asamblea general, la Asamblea ejecutiva, la Comisión Permanente, la Comisión de Asuntos externos.

15.- La Asamblea de Madrid, ¿qué tipo de actividades tiene entre sus prioridades presupuestarias en materia de menores?

- A. La cultura, la educación y la sanidad.
- B. La participación ciudadana e integración social de los menores.
- C. La formación, promoción, protección y ocio de los menores.**

16.- Según la Ley 6/1995, de 28 de marzo, de garantías de los derechos de la infancia y la adolescencia de la Comunidad de Madrid, en materia de participación social las administraciones de la Comunidad de Madrid propiciarán:

- A. El asociacionismo infantil y juvenil y las fórmulas de autoorganización que posibiliten un aprendizaje de los modos y prácticas democráticas y tolerantes de convivencia.**
- B. El derecho a asociarse si el fin es lícito.
- C. El derecho a asociarse y autoorganizarse para cualquier fin.

17.- Los Servicios de información Juvenil en la Comunidad de Madrid se clasifican en:

- A. Centro de Información Juvenil, Oficina de Información Juvenil y Punto de Información Juvenil.**



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

- B. Centro de Información Juvenil, Agencia de Información Juvenil y Punto de Información Juvenil.
- C. Centro de Información Juvenil, Oficina de Información Juvenil y Registro de Información Juvenil.

18.- Los Servicios de Información Juvenil integrados en la Red de Centros de Información juvenil en la Comunidad de Madrid ¿cada cuánto tiempo tienen que elaborar una memoria evaluativa del trabajo desarrollado?

- A. Anualmente.**
- B. Trimestralmente.
- C. Semestralmente.

19.- La Ley 8/2002, de 27 de noviembre de Juventud de la Comunidad de Madrid, establece en su artículo 1.2 que tendrán la consideración de jóvenes de la Comunidad de Madrid todas las personas de edades comprendidas entre

- A. Los catorce y treinta años pudiéndose establecer otros límites.**
- B. Los catorce y los treinta y cinco años.
- C. Los catorce y los treinta años.

20.-¿Cuál de las siguientes funciones no forma parte de la Comisión Interdepartamental de Juventud, según la Ley 8/2002, de 27 de noviembre, de Juventud de la Comunidad de Madrid?

- A. Coordinar las actuaciones que realicen las distintas Consejerías en aquellas materias que afecten específicamente a la juventud.
- B. Elaborar y proponer al Gobierno las medidas y programas cuya realización beneficie a los jóvenes de la Comunidad de Madrid.
- C. Diseñar programas para los jóvenes que fomenten un uso saludable del ocio y tiempo libre.**

21.-¿Cuál de las siguientes opciones reúne los nueve principios recogidos en la Carta Europea de Información Juvenil (ERYICA)?

- A. Dependiente de las administraciones, accesible, integradora, basa en expectativas, empoderadora, participativa, ética, profesional, proactiva.



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

B. Independiente, accesible, autónoma, basada en necesidades, feminista, participativa, ética, integradora, proactiva.

C. Independiente, accesible, inclusiva, basada en necesidades, empoderadora, participativa, ética, profesional y proactiva.

22.- Cuando la Carta Europea de Información Juvenil dice que la información Juvenil tiene que ser inclusiva quiere decir que:

A. Los servicios de información juvenil son gratuitos para toda la gente joven.

B. Los informadores juveniles están al día de cualquier novedad y conocen las tendencias que priman entre la población joven.

C. Toda afirmación producida y/o difundida es precisa, completa, actualizada y verificada.

23.- Marca la afirmación correcta

A. ERYICA es una organización europea independiente que reúne a 42 organismos nacionales y regionales de coordinación de la información juvenil presentes en 26 países.

B. ERYICA es un órgano de la Unión Europea que trabaja por estandarizar las políticas juveniles en el territorio de la Unión.

C. ERYICA está formada por todos los servicios de información juvenil que existen en todos los países de la Unión Europea.

24.- ¿Qué la información juvenil esté basada en las necesidades de los jóvenes (carta ERYICA) quiere decir qué? Marca la correcta

A. Pone a prueba las opiniones frente los hechos.

B. Proporciona información libre de cualquier influencia religiosa, política, ideológica o comercial.

C. Implica y apoya a los jóvenes a la hora de identificar y aclarar sus necesidades.

25.- Los puntos de información juvenil según la orden 1235/1991 de la Comunidad de Madrid

A. Los puntos de información juvenil necesitan al menos 5 horas de atención al público.



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

- B. Los puntos de información juvenil forman la estructura básica de la información juvenil y necesitan de un espacio exclusivo y propios.
- C. Los puntos de información juvenil realizan funciones de información y animación en el ámbito específico en que se encuentre.

26.- Señala la opción incorrecta

- A. La formación ocupacional se trata de una formación profesional no reglada, destinada a todas aquellas personas que necesiten adquirir o perfeccionar su nivel de conocimientos.
- B. Existe formación ocupacional que permite convalidar formación reglada completa o parcial.
- C. La formación ocupacional da acceso a la formación profesional reglada.**

27.- ¿Cuál de los siguientes requisitos no es necesario para inscribirse en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil?

- A. Estar empadronado en un municipio del territorio nacional.
- B. No haber recibido acciones educativas en el día natural anterior a la fecha de presentación de la solicitud.
- C. Presentar una declaración expresa de tener interés en participar en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, adquiriendo el compromiso de participación activa en las actuaciones que se desarrollen en el marco de la Garantía Juvenil.**

28.-¿Cuál de las siguientes herramientas es un portal de empleo público?

- A. Empléate.**
- B. Infojobs.
- C. Linked-In.

29.- ¿Cuál de estas afirmaciones no son objetivos de la metodología DesYing de información juvenil?



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

- A. Diseñar unos servicios de información juvenil y unas actividades acordes a las necesidades y demandas informativas de las personas jóvenes.
- B. Mantener esos servicios actualizados dando respuesta a los constantes y continuos cambios en la forma de buscar y de usar la información por la juventud.
- C. Es un proceso que comienza con los tomadores de decisiones para diseñar nuevas soluciones hechas a medida para responder a las necesidades de los jóvenes.**

30.- ¿Cuáles son las fases según la metodología DesYing del proceso de diseño de servicios?

- A. Descubrir, definir, desarrollar y hacerlo.**
- B. Realidad, redacción y ejecución.
- C. Entorno, objetivos y acciones.

31.- Una asociación juvenil es:

- A. Una unión libre y voluntaria de jóvenes con objetivos comunes que no requiere registrarse para su funcionamiento.
- B. Una unión libre y voluntaria de un grupo de jóvenes con intereses comunes y sin límite de edad, que buscan colaborar en la promoción, formación, integración social y fomento de las actividades para la juventud. Se trata de entidades sin ánimo de lucro y de carácter democrático, independiente y autónomo.
- C. Una unión libre y voluntaria de un grupo de jóvenes entre los 14 y los 30 años, que tienen unos intereses comunes y que buscan colaborar en la promoción, formación, integración social, entretenimiento de la juventud entre otros. Se trata de entidades sin ánimo de lucro y carácter democrático, independiente y autónomo.**

32.- Señale cual es la respuesta correcta:

- A. Una asociación juvenil se constituye mediante el acuerdo de tres o más personas físicas o jurídicas, sin que se establezca un número máximo de asociados.**
- B. Una asociación juvenil se constituye mediante el acuerdo de cinco personas físicas o jurídicas y un máximo de cien asociados.
- C. Una asociación juvenil se constituye mediante el acuerdo de cuatro personas físicas; presidente, vicepresidente, tesorero y secretario, sin que se establezca un número máximo de asociados.



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

33.- Las obligaciones documentales de las asociaciones son:

- A. Libro de socios y libro de actas.
- B. Libro de socios, libro de actas y libro de contabilidad.**
- C. Libro de socios y libro de actas que podrá llevarse de forma electrónica.

34.-La gamificación es:

- A. Una técnica de aprendizaje que traslada la mecánica de los juegos al ámbito educativo-profesional con el fin de conseguir mejores resultados.**
- B. La creación de plataformas digitales para el aprendizaje de contenidos.
- C. Crear juegos para motivar la experiencia lúdica de los adolescentes.

35.-¿Qué información proporciona la etiqueta proporcionada por P.E.G.I. Información de Juegos Paneuropea ?

- A. Una clasificación por edad confirma que el juego es apropiado para jugadores de cierta edad.**
- B. Una clasificación por edad que confirma que el juego es apropiado para jugadores según el nivel de dificultad.
- C. Es lo que debemos observar para asegurarnos de que compramos un juego adecuado a las habilidades de juego del menor.

36.- La fase de diagnóstico o análisis de la realidad es (señala la correcta):

- A. Previa a la formulación del problema.**
- B. Realizada durante el proceso.
- C. Posterior a la práctica.

37.- Los niveles operacionales de planificación son:

- A. Plan, programa y proyecto
- B. Programa, proyecto y actividad
- C. Plan, programa, proyecto, actividad y tarea.**



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

38.-La técnica del Braimstorming o lluvia de ideas:

- A. Propone producir el máximo de ideas originales de grupo o soluciones nuevas a un problema.**
- B. Tiene como objetivo general lograr la mayor interacción grupal.
- C. Se utiliza para llegar a consenso en grandes grupos.

39.-¿Cuál de los siguientes no se considera un criterio a tener en cuenta a la hora de elegir una técnica de grupo?

- A. Las características de los miembros del grupo
- B. El rol del grupo en el campo social estático**
- C. Las capacidades del animador

40.-¿Qué es un análisis DAFO?

- A. Es una herramienta que permite analizar la realidad de la entidad para poder tomar decisiones de futuro.
- B. Es una herramienta para conocer la situación real en que se encuentra una organización, empresa o proyecto, y planear una estrategia a futuro.
- C. La a y la b son correctas**



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

**FASE OPOSICIÓN. PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR UNA PLAZA DE INFORMADOR
JUVENIL INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2021**

PRUEBA DE CONOCIMIENTO Y APTITUDES SEGUNDO EJERCICIO

Desde las funciones y metodología propia de la información juvenil diseña un programa municipal de información juvenil dirigido a jóvenes de entre 14 y 17 años para un año, pudiéndose extender hasta 2 años.