



**OPOSICIÓN PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA COBERTURA MEDIANTE
NOMBRAMIENTO INTERINO DE PLAZAS CON LA CATEGORÍA DE ADMINISTRATIVO C1**

PRIMERA PRUEBA: EXAMEN TIPO TEST

1. El Estatuto Básico del Empleado Público, respecto a la excedencia para atender al cuidado de cada hijo, establece que tendrá una duración de:
 - a. No será superior a cinco años
 - b. Hasta que el hijo cumpla los doce años
 - c. No será superior a tres años.

2. El Estatuto Básico del Empleado Público establece en relación con la prescripción de infracciones y sanciones que:
 - a. Las infracciones leves prescribirán al año y las sanciones por faltas graves prescribirán a los dos años.
 - b. Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años y las sanciones por faltas leves prescribirán al año.
 - c. Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años y las sanciones por faltas leves prescribirán a los seis meses.

3. De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios que estén en servicios especiales:
 - a. Percibirán las retribuciones del puesto o cargo que desempeñen y no las que les correspondan como funcionarios de carrera, sin perjuicio del derecho a percibir los trienios que tengan reconocidos en cada momento.
 - b. Deberán permanecer en esa situación, al menos dos años, antes de solicitar el reingreso al servicio activo.
 - c. Se integrarán plenamente en la Función Pública de la organización en la que se encuentren destinados, la cual respetará el Grupo o Subgrupo del Cuerpo o Escala de procedencia, así como los derechos económicos inherentes a la posición en la carrera que tuviesen reconocidos.



4. Los contratos de servicio:

- a. Son aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.
- b. Deberán implicar el ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.
- c. Son aquellos cuyo objeto es la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.

5. ¿Cuáles son los tipos de contratos del sector público?:

- a. Los contratos de obras, concesión de obras, concesión de servicios, suministro y servicios.
- b. Los contratos de concesión de obras, concesión de servicios, suministro y servicios.
- c. Los contratos de obras, concesión de obras, concesión de servicios y suministro.

6. A los efectos previstos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tienen capacidad de obrar en las Administraciones Públicas, entre otros:

- a. Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico con la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela. Se exceptúa el supuesto de los menores incapacitados, cuando la extensión de la incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.
- b. Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela. Se exceptúa el supuesto de los menores incapacitados, cuando la extensión de la incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.
- c. Ninguna es correcta.



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

7. **¿Podrá otorgarse eficacia retroactiva en los actos administrativos?**
- No. Producirán efectos desde la fecha que se dicten.
 - Sí. Cuando se dicten en sustitución de actos anulados.
 - No. Producirán efectos desde el día siguiente que se dicten.
8. **El órgano que dicte las resoluciones y actos administrativos los notificará a los interesados cuyos derechos e intereses sean afectados por aquéllos. Dichas notificaciones deberán ser cursadas:**
- En el plazo de 5 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
 - En el plazo de 10 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
 - En un plazo que no exceda de 3.
9. **De acuerdo con la Constitución Española de 1978, las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, ¿pueden crear o modificar tributos?**
- Sí, pueden hacer las dos cosas, de hecho ésta es una de sus funciones más relevantes.
 - Sí, pero para ambos casos se exigirá una votación propia y específica dentro del procedimiento de elaboración y aprobación de los presupuestos.
 - No podrán crearlos, pero podrán modificarlos si está así previsto en una ley tributaria sustantiva.
10. **En los procedimientos de contratación del Sector Público, la garantía provisional:**
- Como regla general no se exigirá.
 - Se exigirá para todos los contratos cuyo valor estimado supere los 140.000 euros.
 - Será del 1,5% del valor estimado del contrato.



11. Los contratos menores definidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público;

- a. Podrán ser objeto de prórroga cuando su duración sea superior a un año.
- b. Podrán ser objeto de prórroga pero su duración debe ser inferior al año.
- c. No podrán tener una duración superior a un año y no pueden ser objeto de prórroga.

12. De acuerdo con el artículo 100 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario es:

- a. El presupuesto base de licitación
- b. El valor estimado
- c. El precio

13. Respecto al contenido de la resolución no es correcto:

- a. La aceptación de informes o dictámenes no servirá por si misma de motivación a la resolución cuando se incorporen al texto de la misma
- b. Cuando la competencia para instruir y resolver un procedimiento no recaiga en un mismo órgano, será necesario que el instructor eleve al órgano competente para resolver una propuesta de resolución
- c. En los procedimientos de carácter sancionador, la propuesta de resolución deberá ser notificada a los interesados

14. Los actos administrativos que dicten las Administraciones Públicas:

- a. A instancia del interesado, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido.
- b. De oficio, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido.
- c. De oficio o a instancia del interesado, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido.



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

15. Los actos administrativos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia, se producirán:
- Por escrito a través de medios electrónicos.
 - Por escrito a través de medios no electrónicos.
 - Por escrito a través de medios electrónicos o no electrónicos.
16. Las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria:
- Son nulas.
 - Son anulables.
 - Son válidas.
17. Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde:
- La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
 - El día siguiente a la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
 - La fecha en que se dicten, en cualquier caso.
18. Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de:
- 5 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
 - 10 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
 - 15 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
19. La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado cuando:
- Los interesados en un procedimiento sean desconocidos
 - Intentada la notificación no se hubiese podido practicar
 - Las dos son correctas



20. Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes (señala la incorrecta):
- Los que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
 - Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
 - Los que tengan un contenido imposible.
21. Las notificaciones que, conteniendo el texto íntegro del acto, omitiesen alguno de los requisitos previstos en el artículo 40.2, surtirán efecto a partir de la fecha en que el interesado:
- Realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance de la resolución o acto objeto de la notificación.
 - Interponga cualquier recurso que proceda.
 - Ambas son correctas
22. El transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender cuando:
- Deban realizarse pruebas técnicas o análisis contradictorios o dirimientes propuestos por los interesados.
 - Se inicien negociaciones con vistas a la conclusión de un pacto o convenio.
 - a y b son correctas.
23. Contra el acuerdo que resuelva sobre la ampliación de plazos, que deberá ser notificado a los interesados:
- Procederá el recurso de alzada
 - Procederá el recurso extraordinario de revisión
 - No cabrá recurso alguno
24. El certificado acreditativo del silencio producido se expedirá de oficio por el órgano competente para resolver en el plazo de:
- 10 días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
 - 15 días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
 - 20 días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.



25. Las resoluciones y actos a que se refiere el artículo 112.1, cuando no pongan fin a la vía administrativa, podrán ser recurridos:

- a. En alzada ante el mismo órgano que los hubiera dictado.
- b. Potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado.
- c. En alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó.

26. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso de alzada será de:

- a. 10 días.
- b. 1 mes.
- c. 3 meses.

27. Las Administraciones no exigirán a los interesados la presentación de documentos originales:

- a. En ningún caso.
- b. Salvo que ya obraran en poder de la Administración.
- c. Salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.

28. Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días:

- a. Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los declarados festivos.
- b. Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- c. Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

29. Respecto a la iniciación del procedimiento no es correcto:

- a. Los procedimientos podrán iniciarse de oficio o a solicitud del interesado.
- b. Con anterioridad al inicio del procedimiento, el órgano competente abrirá un período de información o actuaciones previas con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.
- c. En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora las



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

actuaciones previas se orientarán a determinar, con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento, la identificación de la persona o personas que pudieran resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurran en unos y otros.

30. Se entiende por expediente administrativo:

- a. El conjunto ordenado de documentos que sirven de antecedente y fundamento a la instrucción del procedimiento, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- b. El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- c. El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la instrucción del procedimiento, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.

31. Conforme a lo establecido en el art. 59 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales cuales de los siguientes son considerados impuestos de carácter potestativo.

- a. Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- b. Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- c. Ambas son correctas.
- d. ~~en el boletín oficial de la Comunidad Autónoma.~~

32. La gestión del IVTM corresponde:

- a. Al Ayuntamiento del domicilio que conste en el permiso de circulación
- b. A la Jefatura de Tráfico del municipio que conste en el permiso de circulación
- c. Al registro General de Recaudación.

33. El Impuesto de construcciones, instalaciones y obras es:

- a. Un tributo indirecto
- b. Un tributo directo
- c. Un tributo real.



34. El presupuesto general de una Entidad Local entra en vigor .

- a. Transcurrido el plazo de 15 días desde su aprobación en Pleno.
- b. En el ejercicio correspondiente, una vez aprobado definitivamente y tras publicar su aprobación en el Boletín Oficial que corresponda .
- c. Ninguna es correcta.

35. Que vehículos no estarán sujetos al ITM:

- a. Los remolques y semirremolques arrastrados por otros vehículos de tracción cuya carga útil no sea superior a 750 kg
- b. Los remolques y semirremolques arrastrados por otros vehículos de tracción cuya carga útil no sea superior a 1.000 kg
- c. Los remolques y semirremolques arrastrados por otros vehículos de tracción cuya carga útil sea inferior a 1.000 kg.

36. El Presupuesto General Municipal ha de remitirse al Pleno de la Corporación para su aprobación inicial antes del día:

- a. 31 de diciembre.
- b. 31 de octubre.
- c. 15 de octubre.

37. Conforme el artículo 82 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las Entidades locales gozan, respecto de sus bienes de la siguiente prerrogativa:

- a. La de recuperar por sí mismas su posesión, cuando se trate de bienes patrimoniales en el plazo de un año.
- b. La de recuperar por sí mismas su posesión, cuando se trate de bienes patrimoniales en el plazo de tres años.
- c. La de recuperar por sí mismas su posesión, cuando se trate de bienes patrimoniales en el plazo de cinco años



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

38. La Junta de Gobierno Local de régimen común se integra por el Alcalde y un número de Concejales:

- a. No superior al tercio de número de los mismos, nombrados y separados libremente por el Alcalde.
- b. No superior a la mitad del número de los mismos, nombrados y separados libremente por el Alcalde.
- c. No superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por el Alcalde, dando cuenta a Pleno.

39. Señale la respuesta correcta:

- a. El procedimiento de aprobación de las Ordenanzas Locales no admite audiencia a los interesados para presentación de reclamaciones.
- b. Una vez aprobadas inicialmente por el Pleno, las ordenanzas locales se someterán a un periodo de información pública y audiencia a los interesados por el plazo máximo de 2 días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
- c. En el trámite de aprobación de las Ordenanzas Locales, no será en todo caso necesaria la aprobación definitiva de la misma por el Pleno.

40. Según artículo 36 del Reglamento Orgánico municipal corresponde a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Villaviciosa de Odón:

- a. La asistencia al alcalde en el ejercicio de sus atribuciones
- b. Las atribuciones que el alcalde u otro órgano municipal le delegue o le atribuyan las leyes
- c. Ambas son correctas

PREGUNTAS RESERVA

41. De conformidad con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la prórroga de un contrato se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca:



- a. Al menos con un mes de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor.
- b. Al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor.
- c. Al menos con tres meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor.

42. Señale el ejercicio de cuál de las siguientes atribuciones del Alcalde, en los municipios de régimen común, puede ser objeto de delegación, conforme establece el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:

- a. Desarrollar la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado y la disposición de gastos dentro de los límites de su competencia.
- b. Convocar y presidir las sesiones del Pleno y de la Junta de Gobierno.
- c. La jefatura superior de todo el personal.

43. ¿Qué tipo de usos de los bienes de dominio público requieren concesión administrativa?

- a. El uso privativo y el uso anormal.
- b. El uso privativo, el uso anormal y el uso común especial.
- c. El uso común especial y el uso anormal.

~~**44. Conforme el artículo 82 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las Entidades locales gozan, respecto de sus bienes de la siguiente prerrogativa:**~~

- ~~a. La de recuperar por sí mismas su posesión, cuando se trate de bienes patrimoniales en el plazo de un año.~~
- ~~b. La de recuperar por sí mismas su posesión, cuando se trate de bienes patrimoniales en el plazo de tres años.~~
- ~~c. La de recuperar por sí mismas su posesión, cuando se trate de bienes patrimoniales en el plazo de cinco años.~~



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

45. Según dispone el Estatuto Básico del Empleado Público, el nombramiento y cese del personal eventual:

- a. Serán libres.
- b. El nombramiento lo será tras un proceso selectivo y el cese se regirá por lo establecido para los funcionarios de carrera.
- c. Tanto el nombramiento como el cese se regirán por lo establecido para los funcionarios de carrera.

ACLARACIONES :

En la pregunta 31 hay una opción de respuesta d) incluida por error. Durante la celebración de la prueba se comunica esta circunstancia a los aspirantes, indicándoles que se elimine la opción d) manteniendo la validez de la pregunta.

En las preguntas de reserva se detecta que la nº 44 es idéntica a la 37. Queda anulada la pregunta nº 44, manteniendo la validez de la nº 37. Lo que también fue comunicado a los aspirantes durante la celebración de la prueba.



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

1	C
2	B
3	A
4	A
5	A
6	B
7	B
8	B
9	C
10	A
11	C
12	A
13	A
14	C
15	A
16	A
17	A
18	B
19	C
20	A
21	C
22	C
23	C
24	B

25	C
26	C
27	C
28	C
29	B
30	B
31	C
32	A
33	A
34	B
35	A
36	C
37	A
38	C
39	C
40	C
41	B
42	A
43	A
44	NULA
45	A



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón

Plaza de la Constitución,1 - 28670 Villaviciosa de Odón (Madrid) Tel: 91 616 96 00 www.aytovillaviciosadeodon.es