

SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE FIANZA

INTERESADO

NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL		DNI/ NIF
Domicilio a efectos de notificaciones	Municipio/ CP	Provincia
Correo electrónico Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, marque la casilla ☐		Teléfono

REPRESENTANTE (CUMPLIMENTAR SÓLO SI SE ACTUA EN REPRESENTACION)

NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL		DNI/ NIF
Domicilio a efectos de notificaciones	Municipio/ CP	Provincia
Correo electrónico Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, marque la casilla ☐		Teléfono

DATOS DE LA ACTUACIÓN URBANÍSTICA OBJETO DE LA FIANZA

N.º DE REGISTRO DE ENTRADA, en caso de actuación por DECLARACIÓN RESPONSABLE	
N.º EXPEDIENTE, en caso de actuación por LICENCIA URBANISTICA	
TIPO DE FIANZA O GARANTÍA (Gestión de residuos, reposición vía pública, servicios, etc.)	
FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA FIANZA	
IMPORTE	

EMPLAZAMIENTO

DIRECCIÓN DE LA ACTUACIÓN	REFERENCIA CATASTRAL
---------------------------	----------------------

SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE FIANZA

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

- ☐ Acreditación de la representación, cuando proceda.
- ☐ Documentación acreditativa de la identidad, cuando proceda.
- ☐ Justificante de constitución de la fianza o garantía.
- ☐ Aportación del N.º de cuenta bancaria donde realizar el ingreso, acreditando la titularidad de la misma (Certificado de titularidad, etc.).
- ☐ Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones que determinaron la constitución de la garantía, cuando resulte exigible.

El firmante, cuyos datos personales se indican, solicita la devolución de fianza o garantía reseñada, para lo cual acompaña la documentación establecida y declara que los datos aportados son exactos y corresponden a la finca señalada.

En LUGAR, FECHA Y FIRMA

PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales)

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **AYUNTAMIENTO DE VILLAVICIOSA DE ODÓN**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes a Urbanismo, Medio ambiente, y Actividades en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, declaración, permiso, registro, solicitud o autorización instada en el presente documento.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local) en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, del Ayuntamiento. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@v-odon.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).